

領収書貼付用紙

貼付欄

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。
※図書等の購入については、領収書で書名が確認できないときは余白に記載すること。
※その他、補足事項があるときは余白に記載すること。

支出内容	データ復旧代 (LAN接続ハードディスク)
総経費	¥ 59,400 円
政務活動費として計上する額	¥ 59,400 円

領収書

No 5046
2014年4月27日

日本共産党 東大阪市議員団 様

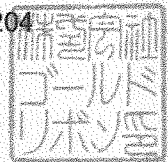
¥59,400.-

¥55,000.- (税別)

データ復旧代金として



大阪市北区梅田1-2-2-1204
大阪駅前第2ビル12階1204
株式会社 ゴールドリボン
TEL 06-6344-2130



注) 1ページに複数枚の貼り付け可。

ただし、重ならないように貼り付けること。

納品書・請求書

No 5046

2014年4月27日

日本共産党 東大阪市会議員団 様

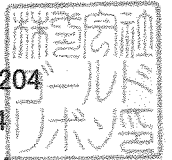
受付No 5351

大阪市北区梅田1-2-2-1204

大阪駅前第2ビル12階1204

株式会社 ゴールドリボン

TEL 06-6344-2130



データ復旧	Nas LAN接続ハードディスク	500G	¥55,000
販売品			¥0
その他			¥0
	消費税 8%		¥4,400
	合計		¥59,400

口座番号 三菱東京UFJ銀行 新大阪駅前支店 普通 0078089 カ)ゴールドリボン