

領収書貼付用紙

貼 付 欄	
※按分の場合は、按分の内容と政務調査費として計上する金額を記載すること。 ※図書等の購入については、領収書で書名が確認できないときは余白に記載すること。 ※その他、補足事項があるときは余白に記載すること。	
支出内容	子ども・子育て支援制度研修会受講費代 (内海・長岡・嶋倉)
総経費	¥ 30,000 円
政務調査費として計上する額	¥ 30,000 円
<h2 style="margin: 0;">領 収 証</h2> <p style="text-align: right; margin: 5px 0;">2014年7月11日</p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;"><u>内海 公仁 様</u></p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;"><u>¥10,000-</u></p> <p style="text-align: center; margin: 5px 0;">子ども・子育て支援新制度研修会受講費</p> <p style="text-align: right; margin: 10px 0;">一般財団法人 大阪保育運動センター 大阪保育研究所 〒542-0012 大阪市中央区谷町 7-2-2-202 TEL : 06-6763-4381</p>	

注) 1 ページに複数枚の貼り付け可。
 ただし、重ならないように貼り付けること。

No. 27

研究研修費 活動記録簿

会派名とその経理責任者名 日本共産党東大阪市会議員団 上原 賢作



年月日	2014年 7月 11日 (金) ~ 年 7月 11日 (金)
場所	エル大阪会議室
相手方	一般社団法人 大阪保育運動センター 大阪保育研究所
参加者氏名	内海公仁、長岡嘉一、嶋倉久美子
目的・内容	「子ども・子育て支援新制度」にかかわる諸課題についての研修。 講座1 「子どもの発達から見た新制度」 講座2 「新制度」基本的廣蔵と自治体で決めなければならない事 講座3 「市町村で定める条例制定のポイントを省令から見る」 講座4 「学童保育の概要と条例制定のポイント」 講座5 まとめ「子ども・子育て支援新制度の評価」

上記活動に要した経費の内訳を下記に記載する。
定型の活動が複数に及ぶ場合も下記にまとめて記載する。

月日	経費項目	支出明細	金額	月日	経費項目	支出明細	金額
7/11	研修費	研修会受講費 10,000×3人	30,000				
備考				支出合計		30,000 円	

会議や研修等の開催通知・スケジュール等を添付すること。
ただし、添付できない理由がある場合は理由を明記すること。
報告資料等があれば別途保管すること。

No. 2792

領 収 証

2014年7月11日

長岡 嘉一 様

¥10,000-

子ども・子育て支援新制度研修会受講費

一般財団法人 大阪保育運動センター

大阪保育研究所

〒542-0012 大阪市中央区谷町 7-2-2-202

TEL : 06-6763-4381

40

領 収 証

2014年7月11日

嶋倉久美子 様

¥10,000-

子ども・子育て支援新制度研修会受講費

一般財団法人 大阪保育運動センター

大阪保育研究所

〒542-0012 大阪市中央区谷町 7-2-2-202

TEL : 06-6763-4381

2