

領収書貼付用紙

貼付欄

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。
 ※図書等の購入については、領収書で書名が確認できないときは余白に記載すること。
 ※その他、補足事項があるときは余白に記載すること。

支出内容	書籍購入 (中小企業白書 2014年度版)
------	-----------------------

総経費	¥ 2,500	円
-----	---------	---

政務活動費として計上する額	¥ 2,500	円
---------------	---------	---

別紙のとおり

注) 1 ページに複数枚の貼り付け可。

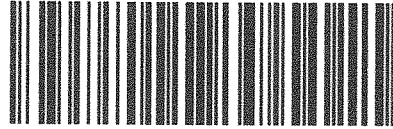
ただし、重ならないように貼り付けること。

DD9VPhxQN 2014/09/09

Page 1 of 1

amazon.co.jp

内海 公仁様



DD9VPhxQN/-1 of 1-/std-pri-jp-dom/6749600

納品書

ご注文日 2014/09/09

ご注文番号
250-2169059-4675068納品書番号 DD9VPhxQN
発行日 2014/09/09

数量	商品名	種類	金額(税込)
1	中小企業白書<2014年版>(** P-5-N38G253 **) 中小企業庁, 4905427754	大型本	¥2,500
小計			¥2,500
配送料・手数料			¥0
合計			¥2,500
お支払い方法: クレジットカード Visa			¥2,500
お支払い残高			¥0

Amazon.com Int'l Sales, Inc.
410 Terry Avenue North
Seattle, WA 98109-5210, USA

商品の保証書について

当サイトでは、配送の都合上、この納品書の発行日をお買い上げ日とさせていただきます。商品の保証書にはお買い上げ日を記入していませんので、納品書は保証書と一緒に保管ください。保証、修理等については、直接各メーカーまでお問い合わせください。なお、この納品書の再発行は承っておりません。必要な場合は、お手数ですがコピーをご利用ください。

領収書について

PCサイトの「アカウントサービス」内にある注文履歴画面から領収書データを表示することができますので、印刷してご利用ください(代金引換、コンビニ・ATM・ネットバンキング・電子マネー払いでお支払いの場合を除く)。領収書について詳しくは、ヘルプページをご確認ください。

返品・返金/交換について

商品の返品、または交換方法は、ヘルプページを必ずご確認ください。サイト上で手続きをしてください。

<http://www.amazon.co.jp/henpin>

備考欄 (返品理由など)

お客様のご注文に関する情報は、「アカウントサービス」でご確認ください。

