

領収書貼付用紙

貼付欄

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。
 ※図書等の購入については、領収書で書名が確認できないときは余白に記載すること。
 ※その他、補足事項があるときは余白に記載すること。

支出内容	第18回議員の学校参加費	
総経費	¥67,470	円
政務活動費として計上する額	¥67,470	円

領 収 証

浜正幸 様 No. 8241

★ ¥8,340-

内 訳	但	御宿泊代として	収入印紙
現金		2016年8月23日 上記正に領収いたしました	
小切手	/		
手形	/		
クレジットカード ()			
税抜金額			
消費税額等 (%)			

立川アーバンホテル 立川
 〒190-0022 東京都立川市錦町1-2-16
 TEL042-540-1200 FAX042-540-1122

担当 生川

領 収 証

日本共産党 東大阪市議団 浜正幸様 No. _____

★ ¥28,000-

但 第18回「議員の学校」参加費として
 2014年 8 月 23 日 上記正に領収いたしました

内 訳		収入印紙
税抜金額		
消費税額等 (%)		

NPO法人 多摩住民自治研究所
 〒191-0016 東京都日野市神明3-10-5 エスプリ日野106
 TEL&FAX 042-586-7651

No. 46

研究研修費 活動記録簿

会派名とその経理責任者 日本共産党東大阪市会議員団 上原 賢作 

年月日	2014年8月23日(土)～24日(日)
場所	富士電機能力開発センター
相手方	NPO法人 多摩住民自治問題研究所
参加者氏名	浜 正幸
目的内容	講演 『公共施設白書から見える施設運営と財政の課題』(大和田一紘) 『都市計画プランナーからみた公共施設計画』(野口一雄) 『人口減少社会と公共施設—そもそもから考える』(池上 洋通) 実践報告 参加者10人からの報告

上記会議に要した経費の内訳を下記に記載する

定型の活動が複数に及ぶ場合も下記にまとめて記載する

経費項目	支出明細	金額	経費項目	支出明細	金額
参加費	受講料	28,000			
交通費	河内小阪→難波→新大阪→新横浜→豊田	15,400			
宿泊費	立川アーバンホテル	8,340			
交通費	豊田→東京→新大阪→難波→河内小阪	15,730			
備考			支出合計		67,470円

会議や研修の開催通知・スケジュール等を添付すること
ただし、添付できない理由がある場合は理由を明記すること。
報告資料等があれば別途保管すること