

領収書貼付用紙

貼付欄

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。
 ※図書等の購入については、領収書で書名が確認できないときは余白に記載すること。
 ※その他、補足事項があるときは余白に記載すること。

支出内容	事務用品 (クリアーボード・レターケース)		
総経費	¥	10,713	円
政務活動費として計上する額	¥	10,713	円



領 収 証

No. _____

共立産員団 様

平成 26 年 9 月 30 日

			7	1	0	7	1	3	

但し
 上記の金額正に領収いたしました

入金内訳	
現金	¥
小切手	¥
手形	¥
振込	¥

文具・事務用品・スチール製品
 OA機器・OAサプライズ
カワムラシム
 〒578-0961 東大阪市南鴻池町2丁目12番8号
 TEL (06) 6745-7945(代)
 FAX (06) 6745-4296



注) 1 ページに複数枚の貼り付け可。
 ただし、重ならないように貼り付けること。

