

領収書貼付用紙

貼付欄

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。
※図書等の購入については、領収書で書名が確認できないときは余白に記載すること。
※その他、補足事項があるときは余白に記載すること。

支出内容	HPメンテナンス料 (10月分)
総経費	¥5,400 円
政務活動費として計上する額	¥5,400 円

領収証

No.

株式会社 友友社 様

年 月 日

金額 ¥101,000

上記正に領収いたしました。

とらえる心 心ふれあう印刷
株式会社 友友社

担当 宮野



〒577-0067 東大阪市高井田西2丁目1番35号 ☎(06)6782-6383(代) FAX(06)6782-6380(代)

上記領収書(正)は No.70 に貼付。
別紙のように一括で支払ったうち
HPメンテナンス料(10月分)は ¥5,400 を計上

注) 1 ページに複数枚の貼り付け可。
ただし、重ならないように貼り付けること。

請求書

No. _____

日本共産党 東大阪市議員団 御中

2014 年 10 月 20 日

下記のとおり ご請求いたします

とらえる心 心ふれあう印刷

株式会社 広友社

〒577-0067 東大阪市高井田西2丁目1番35号
TEL(06)6782-6383(代) FAX(06)6782-6380(代)

代表取締役 宮野 利恵子

品名	数量	単価	金額
ホームレジメンテンス	一式		5000
		消費税	400
合計			5400

振込先：三菱東京UFJ銀行小阪支店 当座 9012335 株式会社 広友社